Памятка: аудиозапись собственного заседания и сверка проекта протокола

Памятка для собственной встречи или заседания

Это рабочий список для записи и сверки проекта по аудио и материалам. Он не является официальным протоколом Банка России, готовой юридической формой или заменой утверждённого документа.

Перед началом

Дата и тема заседания: _____

Формат: очно / онлайн

Способ записи: микрофон Telegram Mini App / USTNO Desktop

Кто отвечает за запись: _____

Для онлайн-встречи на компьютере запустите USTNO Desktop вручную и разрешите доступ к системному звуку и микрофону. Для очной записи на телефоне используйте микрофон Telegram Mini App. Проведите короткий тест и прослушайте его: проверьте, что слышны участники и ваш голос. Desktop записывает общий системный звук и микрофон, только аудио, без видео.

После заседания: сверка черновика

Состав участников и председательствующий сверены с: _____

Формулировка пункта повестки сверена с: _____

Текст решения сверён с: _____

Результаты голосования сверены с: _____

Имена, даты и числа перепроверены по аудио и документам: _____

Приложения перечислены и соответствуют материалам: _____

Спорные места, требующие уточнения: _____

Расшифровка помогает найти фрагменты обсуждения, но её нужно сверять с исходным аудио и первичными документами. Не выводите из записи полномочия органа и не заполняйте неразборчивые имена, числа или решения догадкой. Для конкретной организации отдельно проверьте применимые устав, внутренние документы и утверждённые правила.