Рабочий лист: обзор совещания по аудиозаписи

Рабочий лист: обзор совещания по аудиозаписи

Вспомогательная заметка по собственной записи. Не является официальным бланком МВД или универсальной формой протокола. Для официального документа следуйте правилам вашей организации.

Дата и тема встречи: _____

Участники (если известны): _____

Краткая суть обсуждения:

_____

_____

Решения:

1. _____

2. _____

Поручения и следующие действия:

Действие: _____

Ответственный (если назван): _____

Срок (если установлен): _____

Другие действия:

_____

Что нужно уточнить по записи:

_____

Временная метка важного фрагмента / заметка для проверки:

_____

Перед использованием проверьте по исходному аудио формулировки решений, имена, ответственных и сроки. Не заполняйте отсутствующие или неразборчивые сведения предположениями.