скачать протокол родительского собрания

Рабочий образец протокола родительского собрания

Форма для фиксации вопросов, обсуждений и решений собрания класса, группы детского сада или учреждения. Это рабочая основа, а не универсальный официальный или юридический шаблон. Перед заполнением сверьте обязательные реквизиты, порядок голосования и правила хранения с локальными актами и практикой вашей организации.

ПРОТОКОЛ № ____ родительского собрания

Образовательная организация: _____

Класс / группа / параллель: _____

Вид собрания: классное / общешкольное / собрание в ДОУ / другое: _____

Дата: _____ Место или формат: _____

Время начала: _____ Время окончания: _____

Председатель: _____ Секретарь: _____

Присутствовали: _____ Приглашённые (если были): _____

Кворум или порядок его определения (если применимо): _____

Повестка и итоги

Повестка дня:

1. _____

2. _____

3. _____

1. Слушали / краткое содержание обсуждения: _____

Решили: _____

Ответственный (если назначен): _____ Срок (если установлен): _____

Голосование (если проводилось): за ____ против ____ воздержались ____

2. Слушали / краткое содержание обсуждения: _____

Решили: _____

Ответственный (если назначен): _____ Срок (если установлен): _____

Голосование (если проводилось): за ____ против ____ воздержались ____

3. Слушали / краткое содержание обсуждения: _____

Решили: _____

Ответственный (если назначен): _____ Срок (если установлен): _____

Голосование (если проводилось): за ____ против ____ воздержались ____

Приложения и подписи

Приложения (если есть): _____

Председатель: _____ / _____

Секретарь: _____ / _____

Дата подписания: _____

Заполняйте только сведениями, которые действительно обсуждались или были приняты. Если решение не принимали либо ответственного и срок не определили, не придумывайте их. Вопросы о конкретном ребёнке не включайте в общий протокол собрания. Саммари или расшифровка аудиозаписи могут помочь восстановить содержание, но готовый документ следует проверить и оформить по правилам вашей организации.